

έχοντας μαζί τους Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών, Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, προηγούμενη ασφάλιση (ΙΚΑ, ΤΕΒΕ, κ.τ.λ).

Η Υπηρεσία Συντάξεων του Γ.Λ.Κ (Κάνιγγος 29) για εξειδικευμένα θέματα δέχεται το κοινό ΜΟΝΟ κάθε Παρασκευή από 11:00 μέχρι 15:00.

Καθημερινά δέχεται στο ισόγειο για την υποβολή αιτήσεων και δικαιολογητικών συνταξιοδότησης, χορήγηση βεβαιώσεων και την παροχή γενικών πληροφοριών.

Η εξυπηρέτηση στην Υπηρεσία γίνεται μόνο με επίδειξη Δελτίου Ταυτότητας ή άλλου επίσημου νομιμοποιητικού εγγράφου, ή με επίδειξη νόμιμης εξουσιοδότησης σε τρίτο πρόσωπο

Τηλέφωνο επικοινωνίας με το Γ.Λ.Κ. είναι το 210-3329900, καθημερινά (εργάσιμες ημέρες), από τις 7:30 - 15:30

Για την πληρέστερη ενημέρωση των εκπαιδευτικών σας στέλνουμε:

- 1) Το έντυπο της αίτησης παραίτησης (συμπληρώνεται από τον ενδιαφερόμενο και κατατίθεται από τον ίδιο στη Διεύθυνσή μας)
- 2) Το έντυπο της αίτησης απονομής προς τα ταμεία (συμπληρώνεται ξεχωριστά για κάθε ταμείο Γ.Λ.Κ, Τ.Ε.Α.Δ.Υ, Μ.Τ.Π.Υ, Τ.Π.Δ.Υ).
- 3) Την υπεύθυνη δήλωση προς τα ταμεία (συμπληρώνεται ξεχωριστά για κάθε ταμείο).
- 4) Κατάσταση με τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.
- 5) Τις αιτήσεις αναγνώρισης πλασματικού χρόνου (παιδιών -σπουδών-στρατιωτικής θητείας).
- 6) Το αρ.πρωτ.13725/0092/26-01-2011 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους
- 7) Ν.3528/2007(ΦΕΚ 26/ τ.Α΄/09-02-2007)
- 8) Ν.4151/13 άρθρο 1 & 4 παρ.10 (ΦΕΚ 103/ τ.Α΄/29-04-13)
- 9) Ν.4336/15 πίνακες 1 & 2 (ΦΕΚ 94/τ.Α΄/14-08-15)
- 10) Ν.4386/16 άρθρο 33 παρ.2 (ΦΕΚ 83/τ.Α΄/11-05-16)
- 11) Ν.4387/16 (ΦΕΚ 85/τ.Α΄/12-05-2016)

Να λάβουν γνώση οι εκπαιδευτικοί αρμοδιότητάς σας.

Το έγγραφο θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσής μας



Ο Διευθυντής Δ.Ε. Αιτ/νίας

Χρήστος Κ. Καζαντζής

ΠΕ83 Μ.Εδ