



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &
Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Κύπρου 20
Ταχ. Κώδικας : 302 00, Μεσολόγγι
Ιστοσελίδα : <http://dide.ait.sch.gr>
Πληροφορίες : ΜΑΡΘΑ ΤΣΙΚΑ
Τηλέφωνο : 26310 50059
F A X : 26310 50022
e-mail : mail@dide.ait.sch.gr

Ι.Π. Μεσολογγίου: 07-03-2017
Αριθ. πρωτ. ΦΔ4/1/19010

Προς :

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ
ΜΑΣ**

(ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥΣ)

ΕΔΡΑ ΤΟΥΣ.

Θ Ε Μ Α: Οδηγίες για την υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών αναγνώρισης προϋπηρεσίας που έχει διανυθεί εκτός Δημοσίου Τομέα από Εκπαιδευτικούς.

Σε συνέχεια των διατάξεων του αρ. 9 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/Α/2017) και της διευκρινιστικής προς αυτών υπ' αριθμ. 35527/Ε2/03-03-2017 εγκυκλίου του ΥΠΠΕΘ , διευκρινίζουμε περαιτέρω τα εξής :

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΦΟΡΑ;	Εκπαιδευτικούς που έχουν ήδη μονιμοποιηθεί.
ΣΕ ΤΙ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΑΦΟΡΑ;	Προϋπηρεσία που έχει διανυθεί στον Ιδιωτικό Τομέα της Ελλάδας ή άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε.** και δεν έχει αναγνωρισθεί , και η οποία είναι συναφής τόσο με το βασικό τίτλο του εκπαιδευτικού όσο και με τα καθήκοντα που απορρέουν από αυτό. ** όπου αναφερόμαστε σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. νοούμε την εργασία που παρασχέθηκε σε αυτές τις χώρες ΜΕΤΑ την ένταξή τους στην Ε.Ε.
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ :	1. Να έχει διανυθεί μετά τη λήψη του βασικού πτυχίου. Σε περιπτώσεις ξένων Πανεπιστημίων, ημερομηνία λήψης πτυχίου θεωρείται η ημερομηνία απόφασης αντιστοιχίας και αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ.

2. Να έχει διανυθεί μετά την απόκτηση της άδειας επαγγέλματος / διδασκαλίας όπου αυτή απαιτείται.
3. Να έχει διανυθεί στον ίδιο κλάδο (ΠΕ/ΤΕ) στον οποίο υπηρετεί ο εκπ/κός.
4. Να είναι συναφής προς το αντικείμενο με το οποίο ο εκπ/κός απασχολείται ή μπορεί να απασχοληθεί.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΟΥΝ ΟΛΟΙ ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ :

1. Αίτηση (επισυνάπτεται) Επισημαίνεται ότι οι εκπαιδευτικοί **πρέπει υποχρεωτικά να δηλώσουν** ένα ενεργό email καθώς και έναν αριθμό κινητού τηλεφώνου. **Η επικοινωνία της υπηρεσίας μας με τους εκπαιδευτικούς θα γίνεται αποκλειστικά μέσω email από όπου και θα ενημερωθούν τόσο για την παραλαβή όσο και την πορεία της αίτησής τους.**
2. Αντίγραφο πτυχίου με το οποίο διορίστηκαν
3. Αντίγραφο πράξης αναγνώρισης και ισοτιμίας του ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ εφόσον πρόκειται για πτυχίο της αλλοδαπής.

ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ, ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΟΥΝ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΑ ΕΞΗΣ :

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΕΛ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ (ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ)

ΑΝ Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΑΓΓ. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ Ή ΣΥΛΛΟΓΟ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ :

1. Βεβαίωση από το οικείο Επαγγ. Επιμελητήριο ή Σύλλογο από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του μέλους και η διάρκειά της.
2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα από την οποία θα προκύπτει σαφώς η διάρκεια , η σχέση εργασίας και η συνάφειά της καθώς και ότι έχουν καλυφθεί όλες οι προς αυτόν ασφαλιστικές εισφορές..

ΑΝ, ΚΑΙΤΟΙ Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΑΓΓ. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ Ή ΣΥΛΛΟΓΟ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΩΣΤΟΣΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΑΔΕΙΑ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

- 1α. Αντίγραφο της άδειας εξάσκησης επαγγέλματος **Ή**
- 1β. βεβαίωση από την αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος **Ή**

<p>ΑΝ - ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΩΝ ΜΕΣΗΣ Ή ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΑΔΕΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ :</p> <p>ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΑΔΕΙΑ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ, ΑΔΕΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Ή ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΟ Ή ΕΠΑΓΓ. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ :</p>	<p>1γ .Επαγγελματική ταυτότητα.</p> <p>2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα από την οποία θα προκύπτει σαφώς η διάρκεια , η σχέση εργασίας και η συνάφειά της καθώς και ότι έχουν καλυφθεί όλες οι προς αυτόν ασφαλιστικές εισφορές..</p> <p>1. Αντίγραφο της άδειας διδασκαλίας ή επί απώλειας αυτής αντίγραφο της πράξης του ΠΥΣΔΕ που την χορήγησε</p> <p>2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα από την οποία θα προκύπτει σαφώς η διάρκεια , η σχέση εργασίας και η συνάφειά της καθώς και ότι έχουν καλυφθεί όλες οι προς αυτόν ασφαλιστικές εισφορές.</p> <p>1. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα από την οποία θα προκύπτει σαφώς η διάρκεια, η σχέση εργασίας και η συνάφειά της καθώς και ότι έχουν καλυφθεί όλες οι προς αυτόν ασφαλιστικές εισφορές.</p>
<p>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ ΚΑΠΟΙΟΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΣΘΗΚΕ ΜΕ ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ ΩΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ Ή ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ, ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ Η ΔΙΑΡΚΕΙΑ, Η ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ ΚΑΙ Η ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΔΕΝ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΑΦΩΣ ΣΤΗΝ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΕΙΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ</p>	<p>Ε Ν Δ Ε Ι Κ Τ Ι Κ Α</p> <p>μπορεί να προσκομίσει κατά περίπτωση :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών - Συμβάσεις έργου - Βιβλία ΚΒΣ - Δελτία απόδειξης παροχής υπηρεσιών - Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών - Περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ
<p>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</p>	
<p>ΑΝ Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΑΓΓ. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ Ή ΣΥΛΛΟΓΟ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ :</p>	<p>1. Βεβαίωση από το οικείο Επαγγ. Επιμελητήριο ή Σύλλογο από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του μέλους και η διάρκειά της.</p> <p>2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα από την οποία θα προκύπτει σαφώς η διάρκεια , και το είδος της</p>

<p>ΑΝ, ΚΑΙΤΟΙ Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΑΓΓ. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ Ή ΣΥΛΛΟΓΟ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΩΣΤΟΣΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΑΔΕΙΑ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ</p> <p>ΑΝ - ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΩΝ ΜΕΣΗΣ Ή ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΑΔΕΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ :</p> <p>ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΑΔΕΙΑ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ, ΑΔΕΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Ή ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΟ Ή ΕΠΑΓΓ. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ :</p>	<p>εργασίας καθώς και ότι έχουν καλυφθεί όλες οι προς αυτόν ασφαλιστικές εισφορές του υπαλλήλου για τον χρόνο που ζητείται να αναγνωρισθεί η προϋπηρεσία</p> <p>1α. Αντίγραφο της άδειας εξάσκησης επαγγέλματος Ή</p> <p>1β. βεβαίωση από την αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος Ή</p> <p>1γ .Επαγγελματική ταυτότητα.</p> <p>2.Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα από την οποία θα προκύπτει σαφώς η διάρκεια , και το είδος της εργασίας καθώς και ότι έχουν καλυφθεί όλες οι προς αυτόν ασφαλιστικές εισφορές του υπαλλήλου για τον χρόνο που ζητείται να αναγνωρισθεί η προϋπηρεσία</p> <p>1. Αντίγραφο της άδειας διδασκαλίας ή επί απώλειας αυτής αντίγραφο της πράξης του ΠΥΣΔΕ που την χορήγησε</p> <p>2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα από την οποία θα προκύπτει σαφώς η διάρκεια και το είδος της εργασίας καθώς και ότι έχουν καλυφθεί όλες οι προς αυτόν ασφαλιστικές εισφορές του υπαλλήλου για τον χρόνο που ζητείται να αναγνωρισθεί η προϋπηρεσία</p> <p>1. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα από την οποία θα προκύπτει σαφώς η διάρκεια και το είδος της εργασίας καθώς και ότι έχουν καλυφθεί όλες οι προς αυτόν ασφαλιστικές εισφορές του υπαλλήλου για τον χρόνο που ζητείται να αναγνωρισθεί η προϋπηρεσία.</p>
<p>ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΟΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΔΕΝ ΑΝΑΦΕΡΟΥΝ ΣΑΦΩΣ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΤΕ</p>	<p>1. Βεβαίωση του εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του υπαλλήλου. Η χορήγηση αυτής της βεβαίωσης είναι υποχρεωτική για τον εργοδότη βάσει των διατάξεων του αρ. 67β του ΑΚ και του αρ. 2 του Ν.</p>

ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ:	2112/1920.
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ , ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ Η ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΜΦΑΝΗΣ :	Ε Ν Δ Ε Ι Κ Τ Ι Κ Α και Ε Π Ι Κ Ο Υ Ρ Ι Κ Α <ul style="list-style-type: none"> - Συμβάσεις εργασίας - Αναγγελία/κάρτα πρόσληψης - Καταστάσεις προσωπικού που τηρούνται στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας - Καταγγελία σύμβασης κτλ
ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΑ ΩΣ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ Ή ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ	- <ul style="list-style-type: none"> - ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΚΑΡΤΕΛΩΝ ΕΝΣΗΜΩΝ
ΤΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ :	Στο ΠΥΣΔΕ που ανήκει ΟΡΓΑΝΙΚΑ ο εκπαιδευτικός.
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Αίτηση εκπαιδευτικού 2. Παραπομπή για γνωμοδότηση ΕΝΤΟΣ ΜΗΝΟΣ στο αρμόδιο ΠΥΣΔΕ 3. Εξέταση και γνωμοδότηση εντός ΤΡΙΩΝ ΜΗΝΩΝ από το ΠΥΣΔΕ 4. Απόφαση Δ/ντή Δ.Ε. 15 ημέρες μετά τη γνωμοδότηση του ΠΥΣΔΕ. 5. Ανακοίνωση της Απόφασης του Δ/ντή Δ.Ε. στους ενδιαφερόμενους εντός 5 ημερών. 6. Βαθμολογική Ένταξη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους οποτεδήποτε μέσα στο έτος. Παρακαλούμε για την πιστή εφαρμογή και προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών προς επιτάχυνση και διευκόλυνση της διαδικασίας.

Ο Δ/ντής Δ.Ε. Αιτ/νίας



Χρήστος Κ. Καζαντζής

ΠΕ19- Μ.Εδ